

# Projektmanager (m/w/d) für die Koordination von Übersetzungsprojekten



Sprachen  
und Technologie

Wir bieten eine attraktive Stelle im Projektmanagement für die Koordination von Übersetzungen — die Stelle ist ab sofort, zu besetzen.

In unserem Projektmanagement-Team koordinieren Sie nach einer sorgfältigen Einarbeitung eigenverantwortlich unsere Übersetzungsprojekte. Sie steuern unsere freiberuflichen und internen Produktionsprozesse und sind Ansprechpartner/in für unsere Kunden.

## Sie werden bei uns einen vielseitigen Arbeitsplatz übernehmen:

- > Beratung von Kunden
- > Auftragsannahme, Projektevaluierung und -vorbereitung
- > Planung, Organisation und Vergabe der Projekte
- > Projektüberwachung und Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten
- > Organisation von QA-Maßnahmen
- > Lieferung, Archivierung und Projektdokumentation

## Was wir uns von Ihnen wünschen:

- > Bachelor-Abschluss in einem Studiengang für Fremdsprachen oder Wirtschaftswissenschaften, an einer Hochschule oder einer staatlich anerkannten bayerischen Fachakademie  
oder
- > abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf plus 4-5 Jahre Berufserfahrung
- > gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- > Interesse an Sprachdienstleistung und -dokumentation
- > idealerweise Erfahrung mit Übersetzungs- oder Dokumentationsprojekten
- > Erfahrung mit übersetzungsunterstützenden Werkzeugen (TM-Systeme)
- > kaufmännische und PC-Kenntnisse sowie Organisationstalent
- > Interesse an technischen Themen
- > Stressresistenz, Lösungsorientierung, Professionalität und faire Gesprächsführung, Eigeninitiative, Durchsetzungsfähigkeit und Teamgeist

## Was erwartet Sie bei beo:

- > Eine spannende Stelle in einem hochmotivierten Team
- > Ein flexibles Arbeitsumfeld mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- > Fachliche Weiterqualifizierung – umfassende Schulungen und Betreuung
- > Ein gutes Arbeitsklima, offene Türen und ein unkomplizierter Umgang miteinander
- > Arbeiten im Büro und im Homeoffice (nach der Einarbeitungszeit)
- > Transparente und flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- > Internationale Vielfalt: multikulturelle Teams

Die Position ist eine Vollzeitstelle (38 Stunden/Woche).

Wenn Sie sich mit diesem Profil wohl fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung direkt über unser Bewerbungsportal:

[www.beo-doc.de/mitarbeit/stellenangebote](http://www.beo-doc.de/mitarbeit/stellenangebote)

Ilona Wallberg