

Wir suchen Praktikanten (m/w/d) im Projektmanagement

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, innerhalb von 6 Monaten Fachkenntnisse über die Fremdsprachenproduktion und die Produktionsabläufe eines großen Übersetzungsunternehmens zu erwerben.

In unserem Projektmanagement-Team koordinieren Sie nach einer sorgfältigen Einarbeitung eigenverantwortlich unsere Übersetzungsprojekte. Sie steuern unsere freiberuflichen und internen Produktionsprozesse und sind Ansprechpartner/in für unsere Kunden.

Wir bieten:

- > Einblick in das professionelle Projektmanagement
 - o Auftragsannahme, Projektevaluierung und -vorbereitung
 - o Planung, Organisation und Vergabe der Projekte
 - o Projektüberwachung und Verantwortung für alle Projektbeteiligten
 - o Organisation von QA-Maßnahmen
 - o Lieferung, Archivierung und Projektdokumentation
- > Anwendung der theoretisch erworbenen Studieninhalte im Arbeitsalltag
- > Erfahrung im Umgang mit Translation-Memory-Systemen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- > Bachelor-Abschluss in einem Studiengang für Fremdsprachen oder Wirtschaftswissenschaften, an einer Hochschule oder einer staatlich anerkannten bayerischen Fachakademie
- oder
- > abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf plus 4-5 Jahre Berufserfahrung
 - > gute Deutsch- und Englischkenntnisse
 - > Interesse an Sprachen und Dienstleistungen
 - > PC-Kenntnisse, Organisationstalent und Spaß an Teamarbeit
 - > Erfahrung mit übersetzungsunterstützenden Werkzeugen (TM-Systeme)
 - > Eigeninitiative und sorgfältige Arbeitsweise

Was erwartet Sie bei beo:

- > Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in kollegialer Atmosphäre
- > Vergütung: bis zu 1800€/m je nach Qualifikation
- > Betreuung durch Mentor*innen, regelmäßiges Feedback
- > Arbeiten im Büro und im Homeoffice
- > Interne Weiterbildungsangebote
- > Gutes Arbeitsklima, offene Türen und ein unkomplizierter Umgang miteinander
- > Transparente und flache Hierarchien sowie kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- > Internationale Vielfalt: multikulturelle Teams

Wir bieten ein vergütetes, 6-monatiges Vollzeit-Praktikum (38 Stunden/Woche). Die Übernahme in eine Festanstellung ist möglich.

Wenn Sie sich mit diesem Profil wohl fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Praktikum im Projektmanagement



Sprachen
und Technologie

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unsere Website:

<https://www.beo-doc.de/mitarbeit/stellenangebote/>

Ilona Wallberg

beo Gesellschaft für Sprachen und Technologie mbH

Ruppmannstr. 33b * 70565 Stuttgart
Tel. 0711.166 46-0

info@beo-doc.de * www.beo-doc.de

Geschäftsführer: Michael Schneider
Volksbank Kirchheim-Nürtingen * IBAN:
DE32612901200362810001
Amtsgericht Stuttgart * HRB 744934