



Wir wissen, dass
exzellente Forschung
erstklassige Orga braucht.

Veränderung startet mit uns.

Vertragsmanager*in – Unterstützung einer Vertragsgruppe an einem Forschungsinstitut in Teilzeit

Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist die weltweit führende Organisation für anwendungsorientierte Forschung. Rund 30 800 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3 Milliarden Euro.

Das Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS in Erlangen ist eine weltweit führende anwendungsorientierte Forschungseinrichtung für mikroelektronische und informationstechnische Systemlösungen und Dienstleistungen. Inzwischen sind wir das größte Institut der Fraunhofer-Gesellschaft. Bekannt durch unsere maßgebliche Beteiligung an der Entwicklung von MP3 und AAC, beschäftigen wir uns im Forschungsbereich »Audio und Medientechnologien« seit mehr als 25 Jahren mit Multimediatechnologien und der Codierung von Audio- und Bildmaterial. Unsere Fraunhofer-Audiocodierungstechnologien stecken mittlerweile in über 10 Milliarden Geräten und wurden bereits von mehr als 1.000 Unternehmen lizenziert.

Sie beschäftigen sich gerne mit Vertragsthemen und möchten zum Erfolg eines international agierenden Forschungsbereichs beitragen?

Dann könnte unser Angebot genau das sein, wonach Sie suchen!

Was Sie bei uns tun

- Sie koordinieren gewissenhaft Vertragsverhandlungen, nehmen zusammen mit unseren Abteilungen an diesen teil und begleiten den gesamten Prozess bis zum Vertragsabschluss. Fristen? Rückläufe? Die haben Sie natürlich immer im Blick!
- Anhand überwiegend englischer Vorlagen erstellen Sie Verträge, bereiten diese passgenau auf und stimmen sie mit unseren Jurist*innen sowie mit unseren Fachabteilungen und den externen Auftraggebern ab.
- Ob Vorgangsprüfung, Vertragsgestaltung oder Vertragsrecht: Ihrem wachsamen Auge entgeht kein Detail. Sie stellen zielgerichtete Anfragen und verfolgen diese konsequent weiter, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.
- Dank Ihrer wertvollen Schnittstellenarbeit agieren Sie als beratende und koordinierende Ansprechperson zu Vertragsvorgängen und betreuen, gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen der Vertragsgruppe, unsere Abteilungen des Forschungsbereichs »Audio und Medientechnologien« in vertragsrelevanten Fragen.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (auch Fachhochschule) mit Schwerpunkt Vertragsmanagement oder internationales Wirtschaftsrecht, alternativ eine vergleichbare juristische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Idealerweise Praxis im Vertragsmanagement sowie im Umgang mit englischsprachigen Verträgen (z. B. AGB-basierte Angebote, Kooperations- oder Lizenzverträge) als auch englischen und deutschen Geheimhaltungsvereinbarungen
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, insbesondere in Bezug auf Vertragsinhalte
- Teamplayer-Persönlichkeit mit selbstständigem Arbeitsstil, Organisationstalent, Fingerspitzengefühl und Durchsetzungsvermögen, die bereit ist, proaktiv Informationen einzuholen, um Arbeitsprozesse effizient zu gestalten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Tools der digitalen Arbeitswelt (z.B. Office 365), zusätzliche Kenntnisse in SAP sind ein großes Plus

Was Sie erwarten können

Fraunhofer ist nicht nur die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa – wir gelten auch als [Top Arbeitgeber](#).

- Eine **spannende Aufgabe** bei einem Weltmarktführer in einer **hochinnovativen Schlüsselbranche**
- **Engagierte Mitarbeitende** mit breiter fachlicher Expertise in einer persönlichen Arbeitsatmosphäre
- Durch **strukturiertes Onboarding** erweitern Sie Ihr Netzwerk und kommen gut an unserem Institut an.
- Unsere Mitarbeitenden genießen unsere **wertschätzende Kultur**: Wir sind offen, hilfsbereit und pflegen einen vertrauensvollen Umgang miteinander.
- Ihre Ziele und Interessen liegen uns am Herzen: Wir unterstützen Sie regelmäßig durch **fachliche** und **persönliche Seminare, Coachings** sowie **Sprachkurse**.
- Ihre Bedürfnisse nehmen wir ernst: Die bestmögliche **Balance von Berufs- und Privatleben** unterstützen wir durch flexible Arbeitszeiten und hybrides Arbeiten.
- **Kostenlose Parkplätze** und **Ladestationen für E-Autos** finden Sie ebenso auf dem Firmengelände wie **überdachte Fahrradparkplätze** und Duschen.
- Wir bezuschussen Ihr **Deutschlandticket** – Bushaltestellen befinden sich direkt vor dem Haus.
- Wir bieten **betriebliches Gesundheitsmanagement** inklusive **Angebote wie z.B. Yoga-Kurse, Laufgruppen und Entspannungsseminare**.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist zunächst befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle soll in Teilzeit (etwa 70%) besetzt werden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich kann Fraunhofer leistungs- und erfolgsabhängige variable Vergütungsbestandteile gewähren.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt [online](#) mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Claudia Kestler-Böhm
Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS

www.iis.fraunhofer.de

Kennziffer: 74200D

Bewerbungsfrist: Keine

Standort: Erlangen

